



Детска градина „РАДОСТ“
гр. Перушица, ул. «Спас Гълъбов» №1
e-mail: info-1600241 @edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

.....
Иванка Маринова - Директор
Заповед № РД-09-18/15.09.2023 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ – ГР. ПЕРУЩИЦА

Въведение

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферите на образование, здравеопазване, социални грижи, правосъдие, вътрешни работи и др.

Моралният кодекс за работата с деца има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им работа;
3. Да насочва поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични проблеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ „Радост“ – гр. Перушица е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Чл. 3. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

- 1) Детството е изключително важен период от живота на човека;
- 2) Семейството е най-естествената среда за развитие на детето;
- 3) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
- 4) На всяко дете е гарантирано правото на свобода за формиране на собствени възгледи и изразяване на мнение, както и правото на свобода на мисълта, съвестта и религията;
- 5) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическото, психическото или друго насилие или въздействие;
- 6) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- 7) Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- 8) Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- 9) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- 10) Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- 11) Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл. 4. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. работят в най-добър интерес на детето;
2. основават работата си на съвременните знания за детското развитие;
3. разбират и уважават уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете;
4. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
5. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
6. създават и поддържат безопасна и здравословна среда, която да гарантира цялостното развитие на детската личност;
7. познават симптомите на насилие над дете и да оказват съдействие за предприемане на подходящи и своевременни действия за закрила на децата;
8. информират органите по закрила на детето, в случай, че им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето или сигурността на детето;
9. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
10. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 5. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. работят в най-добър интерес на детето

2. не накърняват достойнството и честта на децата;
3. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
4. не практикуват или допускат прояви дискриминация на децата на основата етнически произход, раса, религия, пол, националност, език, способности, социален статус, поведение или убеждения на родителите им;
5. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
6. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата;
7. създават и поддържат безопасна и здравословна среда, която да гарантира цялостното развитие на детската личност;
8. спазват принципите на конфиденциалност на информацията.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 6. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. помощ на семейството при отглеждането и възпитанието на децата;
2. своевременна информация за здравословното състояние на детето и социализацията му в детската общност;
3. своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
4. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност;
5. информация на семейството за всички решения, отнасящи се за детето и когато е подходящо или необходимо да включват семейството във вземането на тези решения.

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. оказват помощ на семейството при отглеждането и възпитанието на децата;
2. зачитат ценностите и достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения;
3. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
4. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
5. не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето;
6. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;

7. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
8. в случаите, когато има конфликт между членове на семейството да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да съдействат на всички включени страни за вземане на информирано решение като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта;
9. в случаите на създаден конфликт между родители и учители и/или между родители и служители от непедagogическия персонал да спазват йерархията за вземане на решения като по най-бързия начин и с най-толерантните средства следва да изяснят причините за появата на конфликта и да предприемат мерки за неговото разрешаване.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 8. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. утвърждават името и авторитета на детската градина;
2. изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и взаимопомощ;
3. обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на детето и закрилата на неговите права и интереси;
4. работят за утвърждаване собствения и на колегите авторитет като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията, колегите или детската градина;
5. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
6. не изнасят поверителна информация за другите служители и институцията, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
7. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 9. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. работят за създаването на безопасна, здравословна и образователна среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, отглеждане, социализация, възпитание и качествено обучение;
2. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;

3. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
4. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване;

Раздел VI

Възпитание на децата в отговорност към другите отговорности

Чл. 10. Децата в детската градина:

1. уважават различието в останалите членове в детската градина, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
2. спазват правилата на детската група;
3. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII

Морални отговорности на родителите

Чл. 11. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите срещи с родителите;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

Раздел VIII

Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 12. Всички служители в детската градина са длъжни:

1. да се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. да изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX

Конфликт на интереси

Чл. 13. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 14. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.

Чл. 15. Служителите трябва да избягват ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникване на конфликт на интереси, служителят е длъжен да уведоми директора за наличието на такъв.

Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Чл. 17. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и по нареждане на директора на детската градина, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникване на конфликта.

Раздел X

Професионално поведение

Чл. 18. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвместно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 19. Педагогическите и непедagogическите специалисти, работещи в детската градина изпълняват законосъобразните нареждания на директора като споделят с него открито и честно проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното разрешаване.

Чл. 20. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

Чл. 21. Служителите могат да ползват имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните си задължения.

Чл. 22. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 23. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения, както и да се въздържат от действия и коментари, които могат да накърнят доверието към образователната система, детската градина и служителите в тях.

Раздел XI

Комисия по етика

Чл. 24. За следене на спазването на този кодекс и за разрешаване на възникнали при прилагането му казуси в детската градина се създава Комисия по етика.

Чл. 25. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на ДГ „Радост“, гр. Перушица.

Чл. 26. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

Чл. 27. Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 28. Всеки член на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика, свързани със спазването на Етичния кодекс.

Чл. 29. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.

Чл. 30. При неспазване на срока по чл.29 от Етичния кодекс, се приема, че комисията мълчаливо отказва да наложи санкция.

Чл. 31. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина, Етичната комисия налага санкции.

Чл. 32. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс да бъде публикуван на интернет страницата на институцията.

§ 5. Етичният кодекс на Детска градина „РАДОСТ“ е приет с Решение №1/15.09.2023г., взето с Протокол № 1/15.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №РД-09-18/15.09.2023 г. на директора.

ДИРЕКТОР:
*на ДГ „Радост“ /Иванка Маринова/
гр. Перушица*