



**Детска градина „РАДОСТ“**  
**гр. Перушица, ул. «Спас Гълъбов» №1**  
**тел.: 0888504769, e-mail: asianacheva@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ! .....**  
**Директор: /Ат. Начева/**

**Заповед № РД-09-27/02.10.2020г.**

## **ПРОГРАМА**

### **ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД в ДГ „Радост“ – гр. Перушица**

**I. Основни принципи на програмата са с цел осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.**

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в детската градина, върху които е създадена настоящата програма са:

1. Превантивност – прилага се, чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. Приоритетност – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. Интегриране на дейностите по безопасност и здраве – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. Ангажиране на работещите – информирание и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. Отговорност – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

**II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд.**

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност.
2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация.
3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация.
4. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване, с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.
5. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място, чрез създаване на инструкции на работните места в повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност.

6. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност.
7. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес, чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдых и почивка.
8. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на детската градина, чрез осигуряване на конструкцията на сградата и съответните помещения с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.
9. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация.
10. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност.
11. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни, йонизиращи полета и лъчения.
12. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти.
13. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване.
14. Осигуряване на здравно обслужване, чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.
15. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.
16. Осигуряване на периодични медицински прегледи.
17. Осигуряване на очила за работа с видеодисплей.

Отговорник: ОБЗ и директор  
Срок: постоянен

### **III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии.**

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварийите.

Отговорник: директор  
Срок: постоянен

### **IV. Информирание, обучение и инструктаж на персонала.**

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.
2. Информирание на персонала за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления, чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация.
3. Осигуряване на участието на персонала при идентифицирането на опасностите.

Отговорник: ОБЗ и длъжностно лице за инструктажи  
Срок: постоянен