



*Детска градина „РАДОСТ“  
гр. Перушица, ул. «Спас Гълъбов» №1  
тел.: 0888504769, e-mail: asianacheva@abv.bg*

УТВЪРДИЛ:.....

/Атанаска Начева/

Заповед № РД-09-02/ 02.10.2020г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА**  
**НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“**  
**ГР. ПЕРУШИЦА**

## I. Мисия на детската градина

Да осигури пълноценно развитие на детската личност, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото.

Да мотивира педагогическия екип да реализират в най-висока степен уменията си, като им осигурява възможност за професионално–творческа изява и подкрепа.

Да осигури за родителите спокойствие за здравето и възпитанието на децата им и ги увери, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

## II. Визия на детската градина

Утвърждаване на детската градина като място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Предпочитана среда за децата от 2 до 7 годишна възраст, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

Превръщане на детската градина в средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си. В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

Стремеж към създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез не принудиено съчетаване на детството с гъвкавостта на моделните образователни технологии. Децата да могат много повече от това – да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат, да мислят, действат и експериментират.

Детската градина да се превърне в образователна среда, провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание. Ценности: екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.

### ЦЕЛИ:

Създаване на възможности за всяко дете да развива максимално своите заложи и удовлетворява своите потребности чрез въвеждането му в подходяща предметна и материална среда, ориентиране в общочовешките ценности и формиране на умения и навици за адаптиране към нова среда и ученето като дейност, запазвайки детската индивидуалност.

## ЗАДАЧИ:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес в съответствие с изискванията на ДОО за предучилищно образование и създаване на реални възможности за възпитание и обучение.
2. Организиране на свободна и непринудена обстановка, в която децата да общуват позитивно помежду си и да реализират своя потенциал.
3. Формиране на потребности и нагласи за учене и самоусъвършенстване през целия живот
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагозите, чрез прилагане на добре разработени образователни стратегии.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. *Брой деца:* 105
2. *Брой на групите:* 5 / 4 групи, 1 яслена група/
3. *Разпределение по групи и работни места:*

Яслена група – мед. сестри – Йорданка Тотова, Албена Несторова, Мария Витанова

Пом.-възпитател: Пенка Тотова

Първа група – учители: Иванка Маринова, Мария Терзийска  
Пом.-възпитател: Румяна Стоянова

Втора група – учители: Мария Коланева, Екатерина Тошкова  
пом.-възпитател: Даниела Благоева

ПГ-5 – учители: Гергана Мишева, Красимира Ташева  
пом.- възпитател: Пенка Милева

ПГ-6 – учители: Виктория Белилова, Снежана Чинчийкова  
пом.- възпитател: Фанче Семерджиева

Кухня: Марияна Аризанова- готвач  
Сефина Кръстановна – пом.-готвач

ЗАС-домакин: Милка Харизанов

Огняр: Николай Чинчийков

## МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец Септември 2020г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за подготовката за УГ</li> <li>2. Избор на протоколчик на ПС.</li> <li>3. Приемане на Програмна система.</li> <li>4. Приемане на план за квалификационна дейност.</li> <li>5. План за празници и развлечения</li> <li>6. Приемане на план-график за провеждане на педагог. съвети</li> <li>7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора</li> <li>8. План и комисия за превенция и закрила на деца.</li> <li>9. Етичен кодекс на работещите с деца.</li> <li>10. График на срещите от Наредбата за приобщаващо образование.</li> <li>10. Избор на комисии по: БДП, дарения, БАК и др.</li> <li>12. Приемане на работни екипи.</li> <li>11. Приемане план по БДП.</li> <li>12. Програма за действие при БАКП.</li> <li>12. Актуализация на планове за: ДДГ, ВТР, ЗБУТ,</li> <li>13. Обсъждане и актуализация на критерии за диференцирано заплащане.</li> </ol> <p>Отг.: Директор Срок: 15.09.2020г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капацитет на групите.</li> <li>2. Готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.</li> <li>3. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група.</li> </ol> <p>Отг.: Директор Срок: 30.09.2020г.</p>	<p><b>Работа с родителите</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провеждане на родителски срещи в условията на пандемия</li> </ol> <p>Отг.: Учители по групи Срок: 30.09.2020г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформяне на здравната документация по групи.</li> </ol> <p>Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2020г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проверка на състоянието на здравните книжки.</li> </ol> <p>Отг.: Мед. сестра Срок: 20.09.2020г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проверка на дезинфекцията в ДГ</li> </ol> <p>Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен</p> <p><b>Празници и развлечения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Здравей Детска градина” – тържество за откриване на НУГ</li> </ol> <p>Отг. учители 4 група Срок: 15.09.2020г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвяне на Списък Образец</li> <li>2. Актуализация на планове за: ДДГ, ВТР, ЗБУТ</li> </ol> <p>Отг.: Директор Срок: 15.09.2020 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Извършване на периодичен инструктаж</li> </ol> <p>Отг. ЗАС Срок: 30.09.2020г.</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация на планове за: ДДГ, ВТР, ЗБУТ</li> <li>2. Актуализация на група по условията на труд.</li> <li>3. Актуализация на длъжностни характеристики</li> </ol> <p>Отг.: Директор Срок: 30.09.2020г.</p>

## Месец Октомври 2020г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>1. Приемане на годишен план за дейността на детската градина за учебната 2020/2021г. Отг. Директор Срок: 05.10.2020</p> <p>2. Приемане на Стратегия за развитие на ДГ за период от 4години. Отг. Директор Срок: 05.10.2020</p> <p><b>Квалификация :</b> 1.Работно среща на тема: „Фактори за успешно адаптиране на децата при пъстърване в ДГ” Отг.: Коланева Срок :30.10.2020г.</p> <p>2.Приобщаващо образование-проблеми и предизвикателства“ Отг.: Коланева Срок :30.10.2020г.</p> <p>3.Курс на тема: ”Методи на обучение по БДП” Отг.: Директор Срок :30.10.2020г.</p> <p>4.Курс: Как да приобщим децата/учениците със СОП и да спомогнем за преодоляване на предразсъдъците към тях от страна на останалите деца/ученици Отг.: Директор Срок :30.10.2020г</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. 2. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> 1. Обсъждане на предстоящо есенно тържество. Отг.: Учители на групи Срок:07.10.2020г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1.Оформяне на кътове по интереси Отг.: Учители по групи Срок:09.10.2020г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1.Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация Отг.: Мед. сестра Срок 15.10.2020г.</p> <p><b>Празници и развлечения:</b> 1.„Есенно настроение” – есенно тържество Отг. Учители по групи Срок: 30.10.2020г.</p> <p><b>Заседание на ОС:</b> Приемане на Стратегия на Детската градина и Етичен кодекс Отг.Председател на ОС Срок 30.10.2020г</p>	<p>1.Контрол досиета на децата и филтър Отг.: Директорът и мед. сестра Срок:.30.10.2020г.</p> <p>3.Зареждане на течно гориво Отг. ЗАС-домакин Срок:30.10.2020г.</p> <p>4. Контрол хигиенно състояние кухня. Отг.: Директорът и мед. сестра Срок:.30.10.2020г.</p> <p>5.Изпращане на информация към РСПАБ- Стамболийски. Отг.: Директор</p> <p>6. Пробно пускане на парното Отг.: Огняр Срок:15.10.2020г.</p>

## Месец Ноември 2020г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b>            1.Отчет за изпълнение решенията на ПС            2. Отчет на резултатите от извършения контрол            3. Анализ на резултатите от проведената диагностика на входно ниво            Отг.: Директор            Срок: 30.11.2020г.</p> <p><b>Педагогически контрол:</b>            1.Отчитане резултатите от входяща диагностика            2.Текуща проверка по водене на документацията            3.Представяне резултатите от скрининг тестовете на новопостъпилите деца /от 3 до 3.6 годишна възраст/            4. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група            Отг.: Директор            Срок:до 30.11.2020г.</p> <p><b>Квалификация :</b>            1.Семинар на тема:            „Играта в живота на децата от предучилищна възраст”            Отг.: Коланева            Срок:30.11.2020г.</p> <p>2.Работно среща на тема:            „ Развитие на детските ключови компететности за учене през целия живот”            Отг.: Коланева            Срок:30.11.2020г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание:</b>            1. Обсъждане на предстоящото коледно тържество.            Отг.: Учителите на групи            Срок: до 11.11.2020г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1.Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.            Отг.: мед.сестра            Срок:30.11.2020г.</p> <p><b>Работа с родители:</b>            1.”Деня на християнското семейство” – по групи            Отг.:Учители по групи            Срок:21.11.2020г.</p>	<p>1.Контрол – хигиена групи, температура в помещенията, дезинфекция            Отг.: Мед. сестра и Директор            Срок 30.11.2020г.</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти            Отг.: Директорът            Срок:30.11.2020г.</p> <p>5.Осигуряване за инвентар за почистване на сняг            Отг.: ЗАС-домакин            Срок:д30.11.2020г.</p> <p>6. Подготовка за инвентаризация            Отг.: ЗАС-домакин            Срок:до 29.11.2020г.</p> <p>7.Зазимяване на водомерите            Отг.: Огняр            Срок:до 29.11.2020г.</p>

Месец Декември 2020г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b> 1.Отчет за изпълнение на решения на ПС 2.Отсъстващи деца от ПГ по не уважителни причини – мерки. Отг.: Директор Срок: 17.12.2020г.</p> <p><b>Квалификация:</b> 1.Обмяна на опит по групи – Изложба на детско творчество на тема: „Поздрав за Коледа” Отг.: Учители по групи Срок:16.12.2020г.</p> <p>2.Дискусия на тема: „Самобитността на българина-празници, традиции и фолклор” Отг. Коланева Срок:16.12.2020г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1.Проверка - режимни моменти по групи Отг.: Директор Срок: 16.12.2019г.</p> <p>3.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директор Срок:18.12.2020г.</p>	<p><b>Празници и развлечения:</b> 1. Организиране на коледното тържество Отг.: Учителки по групи Срок: 20.12.2020г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b> 1. Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестра Срок:10.12.2020г.</p> <p>2.Здравно образование за родители на тема: „Как да се храним здравословно?” Отг. Мед. сестра Срок:10.12.2020г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1.Провеждане родителски срещи Отг.: Директор и учителите на групи Срок: 10.12.2020г.</p> <p>2. Включване на родителите в подготовката за коледните базари Срок: целия месец Отг.учители по групи</p>	<p>1.Актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директор Срок: 02.12.2020г.</p> <p>2.Проверка на събираемост на таксите. Отг.: Директор Срок:16.12.2020г.</p> <p>3.Контрол входящ дневник хранителни продукти. Отг.: Директор Срок:16.12.2020г.</p>

## Месец Януари 2021г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>            1.Отчет за изпълнение на решения на ПС.            2.Анализ на резултатите от контролната дейност на директора.            3.Обсъждане на резултатите от ВОР на ПГ-5г., ПГ-6г.            Отг.: Директор            Срок: 25.01.2021г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга и др.            Отг.: Директор            Срок:25.01.2021г.            2.Текущ контрол по направление „Физическо възпитание“:            Отг.: Директор            Срок:25.01.2021г.            3. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група            Отг.: Директорът            Срок:30.01.2021г.</p> <p><b>Квалификация</b>            1. Обмяна на опит по групи на тема:”Хайде, всички да играем”            Отг.: Коланева            Срок:25.01.2021г.            2.Лекция на тема: „Детската градина и семейството в партньорство за качествено образование на децата”            Отг.: Коланева            Срок:25.01.2021г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>            Текущ преглед на пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав.            Отг.: Директор            Срок:25.01.2021г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта и разнообразието и ритмичност на доставките по схеми ”Училищен плод”, “Училищно мляко” и „Училищен мед”            Отг.: Мед. сестра            Срок: 25.01.2021г.</p> <p>2.Профилактична дейност за ограничаване на рисковете фактори в ДГ.            Отг.: Мед. сестра            Срок:25.01.2021г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>            „Академия за родители”:            Взаимодействието между учители и родители в процеса на предучилищното образование.            Отг.Директор и учителите на групи            Срок: 25.01.2021г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, справки и документи.            Отг.: Директор            Срок: 25.01.2021г.</p> <p>2.Отчет на болничните            Отг.: ЗАС-домакин            Срок:25.01.2021г.</p> <p>3.Контрол - хигиенно състояние кухня            Отг.: Директор            Срок:25.01.2021г.</p>



Месец Февруари 2021г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>                      1.Отчет за изпълнение на решения на ПС.                      2.Приемане на график за осмомартенските празници по групи.                      3.Отчет на резултатите от контролната дейност на директора                      4.Определяне на срок за учителите от ПГ за представяне на анализ на избраната от тях програмна система.                      5.Избор на програмна система и помагала за учебната 2021/2022г.                      Отг.: Директор                      Срок: 19.02.2021г.</p> <p><b>Квалификация:</b>                      1.Тренинг на тема: „Кръстовище,Безопасно движение по пътищата”                      Отг.: Коланева                      Срок:25.02.2021г.                      2.Семинар на тема: „България, моята родина”                      Отг.: Коланева                      Срок:26.02.2020г.</p> <p><b>Педагогически контрол:</b>                      1.Текущ контрол по направление „БЕЛ“:                      Отг.: Директор                      Срок:25.02.2021г.                      2.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група                      Отг.: Директор                      Срок:26.02.2021г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>                      1. Обсъждане организацията на пролетните празници.                      Отг.: Директор                      Срок: 15.02.2021г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>                      1.Индивидуални срещи с родители на деца, не посещаващи ДГ без уважителни причини.                      Отг.Учители по групи                      Срок: 15.02.2021г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>                      1.Проверка на рационалното хранене.                      Отг. Мед. сестра                      Срок:26.02.2021г.                      2. Въздушно капкови инфекции- какво трябва да знаем-симптоми, профилактика, лечение                      Отг. Мед. сестра                      Срок:15.02.2021г.</p> <p><b>Празници и развлечения:</b>                      1.”По стъпките на Апостола” – по групи                      Отг.: Учители ПГ-6                      Срок:19.02.2021г.</p> <p><b>Заседание на ОС:</b>                      Свикване на заседание на ОС: Представяне и избор на учебни помагала за подготвителни групи                      Отг Председател на ОС                      Срок 25.02.2021г.</p>	<p>1.Контрол входящ дневник хр. продукти.                      Отг.: Директор                      Срок:25.02.2021г.                      2. Конрол – спазване на меню, оклад, 48 часови проби                      Отг.: Мед. сестра и Директор                      Срок 25.02.2021г</p>

Месец Март 2021г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b>            1. Обмяна на опит по групи на тема: "Най-красива мартеничка"            Отг.: Коланева            Срок: 01.03.2021г.            2. Курс на тема: „Контрол, инспектиране и документиране на процеса в образователната институция“            Отг.: Директор            Срок: 31.03.2021г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Проверка на задължителната документация по групи.            Отг.: Директор            Срок: 31.03.2021г.            2. Извършване на текуща проверка по направление Математика            Отг.: Директор            Срок: 31.03.2021г.            3. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група            Отг.: Директор            Срок: 31.03.2021г.</p>	<p><b>Празници и развлечения:</b>            1. Организиране и провеждане на празниците:            – Баба Марта;            Отг.: Учители по групи            Срок: 01.03.2021 г.            – 3 март – урок по родолюбие;            Отг. Учители по групи            Срок: 03.03.2021г.            „Поздрав за мама“ – поздравителни концерти по групи.            Отг.: Учители по групи,            Срок: 10.03.2021г.</p> <p><b>Работа с родители:</b>            „Поздрав за мама, любовта и пролетта“ – поздравителни концерти по групи.            Отг.: Учители по групи,            Срок: 22.03.2021г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Обсъждане информация за рационалното хранене в ДГ.            Отг.: Мед. сестра            Срок: 31.03.2021г.</p>	<p>1. Контрол – хигиена групи, температура в помещенията, дезинфекция            Отг.: Мед. сестра и Директор            Срок: 31.03.2021г.            2. Контрол - хигиенно състояние кухня            Отг.: Директорът            Срок: 31.03.2021г.            3. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи.            Отг.: Директорът и колектив            Срок: до 31.03.2021г.            4. Периодичен инструктаж            Отг. ЗАС-домакин            Срок: 31.03.2021г.</p>

**Месец Април 2021г.**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>            1.Отчет за изпълнение на решения на ПС.            2.Обсъждане на текущи проблеми.            3.Анализ на резултатите от изпълнение на мероприятията в годишния план.            4.Отчет на резултатите от контролната дейност на директора            Отг.: Директор            Срок: 26.04.2021г.</p> <p><b>Квалификация</b>            1.Семинар на тема: ”Как да възпитаваме у децата любов към книгите и как да възпитаваме тяхната любознателност”            Отг.: Коланева            Срок: 26.04.2021г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1.Режимни моменти            2.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група            Отг.: Директорът            Срок:26.04.2021г.</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b>            1.Обсъждане на организационни въпроси по повод работа с родители в дните преди Великден.            Отг: Директор и учители            Срок:15.04.2021г.</p> <p><b>Празници и развлечения</b>            1.”Най-шарено яйце” – състезание по групи за най-красиво яйце            Отг.: Учители по групи            Срок: седмицата преди Великден</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден.            Отг.: Учители по групи            Срок: седмицата преди Великден</p>	<p>1. Контрол – спазване на меню, оклад, 48 часови проби            Отг.: Мед. сестра и Директор            Срок :.26.042021г.</p> <p>2.Обезопасяване уредите на двора            Отг. Огняр            Срок:26.04.2021г.</p> <p>4.Осигуряване на играчки за игри на двора            Отг. ЗАС-домакин            Срок:26.04.2021г.</p>

**Месец Май 2020г.**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>                      1.Отчет за изпълнение на решения на ПС.                      2.Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2020/2021г.                      3.Обсъждане подготовката на НУГ и решения.                      4. Доклад-анализ на комисията по БДП                      5. Насоки за работата през летния сезон.                      Отг.: Директор                      Срок: 31.05.2021г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>                      1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците и изготвяне на отчетни доклади.                      Отг.: Директорът                      Срок: 31.05.2021г.                      2.Проверка на задължителната документация по групи.                      Отг.: Директор                      Срок:31.05.2021г.                      3.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група                      Отг.: Директор                      Срок:31.05.2021г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>                      1. Насоки за работата през летния сезон.                      Отг.: Директор                      Срок:31.05.2021г.</p> <p><b>Празници и развлечения:</b>                      1. 24 –Май - честване посветено на Св. Св. Кирил и Методий                      Отг.:Учители по групи                      Срок:24.05.2021г.                      2.Участие на децата в празника на града.                      Отг.:Директор и учители по групи                      3.Изпращане на децата от ПГ в първи клас.                      Отг.: Учителите на ПГ група,                      Срок: 31.05.2021г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>                      1.Извършване на антропометрични измервания на децата.                      Отг.: Мед. сестра                      Срок: 20.05.2021г.                      2.Отчитане на физическата дееспособност на децата                      Отг. Мед. сестра и учители по групи                      Срок:20.05.2021г.</p>	<p>1.Изготвяне на удостоверения за завършване на подготвителна група.                      Отг.: Директор                      Срок:31.05.2021г.</p> <p>2. Оформяне на документацията за децата кандидати за ПГ                      Отг.: Директор                      Срок: 31.05.2021г.</p> <p>3.Контрол - хигиенно състояние кухня                      Отг.: Директорът                      Срок:31.03.2021г.</p> <p>4.Проверка на складове за хранителни продукти                      Отг.: Директор                      Срок:..31.03.2021г.</p> <p>5.Проверка на събираемост на такси.                      Отг.: Директор                      Срок:..31.05.2021г.</p>

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол №2/02.10.2020г.